

# Madde Bağımlılığı ile Mücadelede Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Artırılması Projesi

TEKNİK ŞARTNAMESİ (Ref No: TRC3/25/TD/0035)

## İŞİN TANIMI:

- Batman ili Merkez ilçesinde **36 kişilik 1 gruba aşağıdaki** müfredatta yer alan içeriği kapsayacak şekilde **3 gün eğitim hizmeti** verilecektir. **Eğitim** hizmeti kapsamında hazırlanacak dokümanların Ajansa sunulması gerekmektedir.
- Toplam eğitim süresi **3 gündür.**
- Katılımcılara **sertifika/katılım belgesi** verilmelidir.
- Eğitim süresince katılımcılara danışmanlık desteği sunulmalıdır.
- Yüklenici firma projenin bitiş aşamasında projenin bütün süreçlerini kapsayan detaylı bir raporu kurumumuza sunacaktır.
- Gerçekleştirilen her bir eğitim ve danışmanlık sonunda 30 gün içinde **Eğitim/Danışmanlık Sonuç Raporu** sunulmalıdır. Raporda aşağıdaki belgeler Ajansın internette yayımlayacağı formatta sunulmalıdır:
  1. Eğitimci Raporu,
  2. İmzalı Katılımcı Listeleri,
  3. Eğitim Sunumları,
  4. Eğitim Değerlendirme Anketleri,
  5. Eğitimin her günü için çekilen fotoğraf/video kayıtlarını içeren CD/DVD,
  6. Katılımcılara verilen sertifikalar/katılım belgeleri.

## EĞİTMEN/DANIŞMAN ÖZELLİKLERİ:

1. **Yüklenici, bu eğitim/danışmanlık hizmeti için aşağıdaki kriterleri karşılayan bir eğitimci/danışman görevlendirmekle yükümlüdür.**
  - En az doçent düzeyinde öğreniminin olması (Lisans mezuniyetinin Tıp (psikiyatri uzmanı), psikoloji, psikolojik danışman (PDR) alanında olması, tercihen profesör unvanı olması)
  - İlgili alanda uzmanlığının olması (Madde bağımlılığı alanında, bağımlılık psikolojisi ve psikososyal müdahaleler konularında saha, akademik çalışma, eğitim ve/veya danışmanlık deneyimi)  
Madde bağımlılığı, bağımlılık psikolojisi ve psikososyal müdahaleler alanlarında saha, akademik çalışma, eğitim ve/veya danışmanlık temelli en az 5 yıllık iş deneyimine sahip olması.
  - **Başvuru dosyasına eğitimci/danışmanlar ile ilgili aşağıdaki belgeler eklenmeli ve uyarılar dikkate alınmalıdır:**
  - **Eğitimcilerin/Danışmanların CV'leri** (iş deneyimi bilgilerini içerecek şekilde),
  - İlgili konularda birbirinden farklı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına veya ticari işletmelere vb. vermiş oldukları eğitimlere/danışmanlıklara ilişkin bilgilerin CV'de beyan edilmesi teklif verme aşamasında yeterlidir. Ancak daha sonraki aşamada referans belgeleri mutlaka Ajansımıza sunulmalıdır.
  - Verilen eğitimlerin/danışmanlıkların CV'de çok net bir şekilde hangi kurum/kuruluşa verildiği, tarihleri ve eğitim/danışmanlığın içeriği belirtilmelidir. Bu bilgilerin CV'de eksik beyan edilmesi veya beyan edilmemesi ilgili referansın (eğitimin/danışmanlığın) yok sayılmasına sebep olabilecektir.

## **Teklif Verme Aşamasından sonra Talep Edilecek Belgeler ve Uyarılar:**

- Mezuniyet veya Çıkış Belgelerinin fotokopileri,

- İşin firmanın uhdesinde kalması üzerine bu eğitimlerin/danışmanlıkların ilgili eğitmen/danışman tarafından verildiğine ilişkin kanıtlayıcı nitelikte referans belgelerinin fotokopileri (sözleşme, protokol, fatura, iş bitirme, referans yazıları vb.) Ajans tarafından talep edilecektir.
- Referans belgelerinde eğitimi veren kişinin adının geçmesi şarttır.
- Sadece ilgili eğitmenin iş bitirmeleri referans olarak sayılacaktır.
- Talep edilen referans belgelerinde eksiklik olması veya Ajans tarafından maddi bir sebebe dayanılarak geçersiz bulunması durumunda söz konusu işin ihalesi iptal edilecektir.
- Verilen eğitim ve danışmanlık sayısının talep edilenden fazla olması halinde, ilgili konularda daha fazla eğitim/danışmanlık veren eğitmenin CV'si öncelikli olarak ele alınacaktır.

**2. Eğitmenin görev alacağı eğitim teklif formatındaki tabloda belirtilmelidir.**

Yararlanıcı Kurum	Referans No	Talep	Eğitmenlerin Adı Soyadı
Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	TRC3/25/TD/0035	Madde Bağımlılığı ile Mücadelede Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Artırılması Projesi	

Eğitimin Konusu	Eğitim Süresi (Gün)	Ders Saati (Günlük)	Toplam Ders Saati
Madde bağımlılığının tanımı ve türleri, risk ve koruyucu faktörler, erken uyarı işaretleri, risk gruplarının tespiti, aile ile etkili görüşme ve iletişim teknikleri, saha çalışmaları ve mobil ekip uygulamaları, kurumlar arası yönlendirme ve iş birliği mekanizmaları, psikososyal destek süreçleri, etik ilkeler ve kişisel verilerin korunması gibi temel konularda teorik ve uygulamalı eğitim.	3	8	24

Grup Sayısı	Grup Katılımcı Sayısı	Toplam Katılımcı Sayısı	İl	İlçe
1	36	36	Batman	Merkez

**MÜFREDAT/EĞİTİM İÇERİĞİ**

**Müfredat/İş Planı:** (Eğitim faaliyetleri için Müfredat, diğer konular için İş Planı şeklinde sunulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu alt başlıklar ve konuları detaylı bir şekilde hazırlayınız. Gün sayısına göre satırları çoğaltabilirsiniz.)

**Eğitim Planı:**

<b>1. Gün</b>	<p><b><u>Madde Bağımlılığı ve Koruyucu–Önleyici Hizmetler</u></b></p> <p><b><i>Sabah:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Madde bağımlılığının tanımı, türleri ve bağımlılık süreci</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madde bağımlılığında risk faktörleri ve koruyucu faktörler</li> </ul> <p><b>Öğleden Sonra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erken uyarı işaretleri ve risk gruplarının tespiti</li> <li>• Koruyucu ve önleyici hizmetlerin sahada uygulanması</li> </ul>
<b>2. Gün</b>	<p><b><u>Saha Çalışmaları, İletişim ve Kurumlar Arası Koordinasyon</u></b></p> <p><b>Sabah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile ile etkili görüşme ve iletişim teknikleri</li> <li>• Psikososyal destek süreçleri ve yönlendirme mekanizmaları</li> </ul> <p><b>Öğleden Sonra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saha çalışmaları ve mobil ekip uygulamaları</li> <li>• Kurumlar arası iş birliği, görev paylaşımı ve koordinasyon</li> </ul>
<b>3. Gün</b>	<p><b><u>Vaka Yönetimi, Etik İlkeler ve Sürdürülebilirlik</u></b></p> <p><b>Sabah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaka yönetimi ve müdahale planlarının oluşturulması</li> <li>• Etik ilkeler ve kişisel verilerin korunması</li> </ul> <p><b>Öğleden Sonra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İzleme, takip, raporlama ve etki değerlendirme süreçleri</li> <li>• Geri bilirimler, değerlendirme ve sertifika dağıtımı</li> </ul>